



CPD Module 3 Lesplan: Inclusieve Communicatie

Activiteiten	Tijd	Benodigde materialen/apparatuur	Beoordeling/evaluatie
<p><u>Opening workshop:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Introduceer het onderwerp inclusieve communicatie en het belang ervan op de werkplek. • Geef een overzicht van de leerresultaten en wat deelnemers van de workshop kunnen verwachten 	<u>20 minuten</u>	Trainingsruimte met IT-apparatuur Flip-over en viltstiften. Presentielijst Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers	Moedig deelnemers aan om hun verwachtingen en zorgen over het onderwerp te delen.
<p><u>Activiteit 1: Sleutelbegrippen:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Beschrijf de belangrijkste termen met betrekking tot inclusieve communicatie, zoals culturele competentie, actief luisteren en empathie. • Geef voorbeelden van elke term en moedig deelnemers aan om hun eigen voorbeelden te delen. • Deel hand-outs uit aan de deelnemers en vraag hen om hun eigen definities van elke term op te schrijven. 	<u>20 minuten</u>	Flip-over en viltstiften. Handout's Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers	Vraag de deelnemers om hun definities te delen en te bespreken hoe ze deze termen in hun communicatie op de werkplek kunnen opnemen.
<p><u>Activiteit 2: Impact van taal en toon</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Bespreek de invloed van taal en toon op de werkplek en hoe dit 	<u>30 minuten</u>	Flip-over en viltstiften. Video:	Observeer het rollenspel van de deelnemers en geef feedback over hun communicatiestijl.



<p>de werkrelaties en -cultuur kan beïnvloeden.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Laat video's zien van verschillende communicatiestijlen en vraag deelnemers om de toon en de invloed ervan te identificeren. • Vraag de deelnemers om verschillende communicatiescenario's na te spelen, inclusief positieve en negatieve toonzetting. 		<p>Video 1: 4 communicatiestijlen Communicatiestijlen op de werkplek https://www.youtube.com/watch?v=Al3L6cnCmMU</p> <p>Video 2: Flexibele communicatiestijlen gebruiken om diversiteit te bevorderen https://www.youtube.com/watch?v=G65TpeZyc7s</p> <p>Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers</p>	
<p><u>Activiteit 3: Micro-agressies en microbevestigingen herkennen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Micro-agressies definiëren en voorbeelden geven van hoe ze zich op de werkplek kunnen manifesteren. • Bespreek hoe microbevestigingen gebruikt kunnen worden om de gevolgen van micro-agressies te verminderen. • Casestudies van werkplekscenario's geven en deelnemers vragen om voorbeelden van micro-agressies en microbevestigingen te identificeren. 	<p><u>30 minuten</u></p>	<p>Flip-over en viltstiften.</p> <p>Casestudies:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Microagressies begrijpen: 8 veelvoorkomende voorbeelden op de werkplek en inclusieve alternatieven 2. https://we-are-ef.ef.com/understanding-microaggressions-in-the-workplace/ <p>Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers</p>	<p>Vraag de deelnemers om te bespreken hoe ze microbevestigingen kunnen toepassen in hun communicatie op de werkplek om de impact van micro-agressies te verminderen.</p>
<p><u>Activiteit 4: Non-verbale communicatie en communicatie aanpassen</u></p>	<p><u>35 minuten</u></p>	<p>Flip-over en viltstiften.</p> <p>Rollenspelkaarten</p>	<p>Stimuleer deelnemers om te oefenen hun communicatiestijl aan te passen aan de behoeften</p>



<ul style="list-style-type: none"> • Bespreek het belang van non-verbale communicatie, zoals lichaamstaal, gezichtsuitdrukkingen en toon. • Geef rollenspelkaarten met verschillende communicatiescenario's en vraag de deelnemers om verschillende scenario's te spelen waarbij non-verbale communicatie een rol speelt. • Stimuleer deelnemers om te oefenen hun communicatiestijl aan te passen aan de behoeften van verschillende mensen. 		<p>Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers</p>	<p>van verschillende mensen.</p>
<p><u>Activiteit 5: Wat is actief luisteren?</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De facilitator geeft een korte lezing over actief luisteren en het belang ervan voor inclusieve communicatie op de werkplek. <ul style="list-style-type: none"> • https://brcci.eu//editor/files/Active_listening_Lesson%202%D0%901.pdf <p>De facilitator kiest een onderwerp dat alle deelnemers kennen. Vervolgens leest hij een lijst met woorden voor en laat één woord weg. Noem bijvoorbeeld Venus, Aarde, Jupiter, Saturnus, Mercurius, Neptunus en Uranus en herhaal één</p>	<p><u>25 minuten</u></p>	<p>Flip-over en viltstiften.</p> <p>Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers</p>	<p>Deelnemers leren over het belang van actief luisteren en de facilitator geeft feedback over hun actieve luistervaardigheden.</p>



<p>woord, zoals Saturnus. Daarna hebben de deelnemers 5 tot 7 minuten om te discussiëren over ongerelateerde onderwerpen zoals de wereldkeuken. Daarna hebben de deelnemers maximaal tien seconden om het ontbrekende item in de lijst met woorden te noemen. Als dit de acht planeten zijn, moeten de deelnemers het ontbrekende woord, Mars, aanwijzen.</p>			
<p><u>Activiteit 6: Actief luisteren oefenen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De deelnemers worden in paren aan elkaar gekoppeld en de ene persoon deelt een persoonlijke ervaring of verhaal terwijl de andere actief luistert. • Nadat de spreker klaar is, vat de luisteraar samen wat hij heeft gehoord en deelt zijn gedachten en gevoelens over wat hij heeft gehoord. <p>De deelnemers wisselen van rol en herhalen de oefening.</p>	<p><u>40 minuten</u></p>	<p>Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers</p>	<p>De facilitator observeert elk tweetal en geeft feedback over hun actieve luistervaardigheden.</p>
<p><u>Activiteit 7: Barrières voor actief luisteren herkennen</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • De facilitator geeft een korte lezing over veelvoorkomende barrières voor actief luisteren, 	<p><u>30 minuten</u></p>	<p>Post-its en pennen. White board of wand</p>	<p>Elke deelnemer oefent actief luisteren door zich alleen te richten op de ideeën die worden gepresenteerd, zonder druk om onmiddellijk te moeten reageren of te concurreren om aandacht, en</p>



<p>zoals afleidingen en vooroordelen..</p> <ul style="list-style-type: none"> • https://brcci.eu/editor/files/Active_listening_Lesson%2020%D0%903.pdf <p>De facilitator kiest een onderwerp of probleem dat relevant is voor de deelnemers en vraagt hen hun ideeën of oplossingen op te schrijven op post-its, één idee per post-it. Na 10 minuten plaatst de trainer de post-its op een whiteboard of een andere plek en groepeert gelijksoortige ideeën. Vervolgens worden de deelnemers uitgenodigd om in stilte de gepresenteerde ideeën te bekijken en eventuele aanvullende gedachten of suggesties toe te voegen op nieuwe post-its. Na nog eens 5 minuten faciliteert de trainer een groepsdiscussie om de ideeën verder uit te diepen, waarbij actief luisteren en een open dialoog aangemoedigd worden.</p>			<p>de trainer moedigt gericht luisteren en aandachtig overwegen van de ideeën van anderen aan.</p>
<p><u>Activiteit 8: Barrières voor actief luisteren slechten</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Deelnemers delen hun persoonlijke strategieën om barrières voor actief luisteren te slechten en bespreken dit als groep. 	<p><u>20 minuten</u></p>	<p>Flip-over en viltstiften.</p> <p>Pennen en notitiemateriaal voor deelnemers</p>	<p>De facilitator observeert de groepsdiscussie en geeft feedback over hun begrip van de strategieën.</p>



<ul style="list-style-type: none"> • De facilitator geeft aanvullende tips om barrières te overwinnen en moedigt deelnemers aan om hun eigen tips te delen. • 			
<p><u>Workshop afsluiting</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Vat de belangrijkste aandachtspunten van de workshop samen en hoe ze op de werkplek kunnen worden toegepast. • Vraag deelnemers om hun reflecties te delen over wat ze hebben geleerd en hoe ze van plan zijn om het toe te passen. • • Bied de deelnemers aanvullende bronnen om verder te leren over inclusieve communicatie. 	<p><u>20 minuten</u></p>	<p>IT-apparatuur.</p> <p>Feedback formulier</p> <p>Extra bronnen:</p> <p>Artikelen:</p> <p>7 tips voor inclusieve presentaties https://www.cwbank.com/en/blog/7-tips-for-delivering-inclusive-presentations</p> <p>6 stappen voor het creëren van een inclusieve werkplek https://www.countrynavigator.com/blog/6-steps-for-building-an-inclusive-workplace/</p> <p>Rollenspel: De diversiteitsuitdaging - rollenspel https://www.youtube.com/watch?v=0hFaoC0HyTQ</p>	<p>Deel feedbackformulieren uit aan de deelnemers om hun feedback over de workshop en de doeltreffendheid ervan te verzamelen.</p>
<p>Lesduur</p>	<p>4,5 uur</p>		



Co-funded by
the European Union

[Project no. 2022-1-BG01-KA220-VET-000089293]

