

CPD Modul 3 Učni načrt: Vključujoča komunikacija

Opis učnih aktivnosti	Čas (minut)	Potrebni materiali/oprema	Ocenjevanje/vrednotenje
<p>Uvod v delavnico:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavite vključujočo komunikacijo in njen pomen na delovnem mestu. • Predstavite pregled učnih rezultatov in kaj lahko udeleženci pričakujejo od delavnice. 	20 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji • Podpisni list • Prenosni računalnik, projektor in PPT prezentacija 	Udeležence spodbudite, da izrazijo svoja pričakovanja in pomisleke v zvezi s temo.
<p>1. aktivnost: opredelitev osnovnih pojmov</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opišite ključne izraze, povezane z vključujočo komunikacijo, kot so kulturna kompetenca, aktivno poslušanje in empatija. • Navedite primere posameznih izrazov in spodbudite udeležence, da delijo svoje primere. • Udeležencem razdelite liste papirja in jih prosite, naj zapišejo svoje definicije posameznih izrazov. 	20 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji. • Izročki • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence 	Udeležence prosite, naj delijo svoje opredelitve in razpravljajo o tem, kako lahko te izraze vključijo v svojo komunikacijo na delovnem mestu.
<p>2. aktivnost: vpliv jezika in tona</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razpravljajte o vplivu jezika in tona na delovnem mestu ter o tem, kako lahko vplivata na odnose in kulturo na delovnem mestu. • Prikažite videoposnetke različnih stilov komuniciranja in udeležence prosite, naj prepoznajo ton in njegov vpliv: <ul style="list-style-type: none"> ○ 4 Styles of Communication In The Workplace (youtube.com) ○ Using Flexible Communication Styles to Aid Diversity (youtube.com) • Udeležence prosite, naj zaigrajo različne scenarije komuniciranja, vključno s pozitivnim in negativnim tonom. 	30 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Prenosni računalnik, projektor in PPT prezentacija • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence. 	Opazujte, kako udeleženci igrajo vloge, in jim posredujte povratne informacije o njihovem slogu komuniciranja.

<p>3. aktivnost: Prepoznavanje mikroagresije in mikroafirmacij</p> <ul style="list-style-type: none"> • Opredelite mikroagresijo in navedite primere, kako se lahko kaže na delovnem mestu. • Razpravljajte o tem, kako je mogoče z mikroafirmacijami ublažiti vpliv mikroagresije. • Predložite študije primerov (Understanding microaggressions: 8 common examples in the workplace and inclusive alternatives) in udeležence prosite, naj prepoznajo primere mikroagresije in mikroafirmacij. 	30 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Prenosni računalnik, projektor in PPT prezentacija • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence. 	Udeležence prosite, naj razpravljajo o tem, kako lahko v komunikaciji na delovnem mestu uporabijo mikroafirmacije, da bi ublažili vpliv mikroagresije.
<p>4. aktivnost: Neverbalna komunikacija in prilagajanje komunikacije</p> <ul style="list-style-type: none"> • Razpravljajte o pomenu neverbalne komunikacije, vključno z govoricu telesa, mimiko obraza in tonom. • Zagotovite kartice za igranje vlog z različnimi scenariji komuniciranja in udeležence prosite, naj odigrajo različne scenarije in pri tem vključijo neverbalno komunikacijo. • Spodbudite udeležence, naj vadijo prilagajanje svojega sloga komuniciranja potrebam različnih ljudi. 	35 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji. • Igralske karte. • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence 	Udeležence spodbudite, da vadijo prilagajanje svojega sloga komuniciranja potrebam različnih ljudi.
<p>5. aktivnost: Kaj je aktivno poslušanje?</p> <ul style="list-style-type: none"> • Predstavite aktivno poslušanje, definicijo in pomen za vključujočo komunikacijo na delovnem mestu. Pri tem si pomagajte s tem gradivom: Active listening Lesson 2 • Moderator izbere temo, ki jo poznajo vsi udeleženci. Nato prebere seznam besed in izpusti eno besedo. Na primer, našteje Venero, Zemljo, Jupiter, Saturn, Merkur, Neptun in Uran ter lahko celo ponovi eno besedo, na primer Saturn. Nato imajo udeleženci 5 do 7 min časa za razpravo o nepovezanih temah, na primer o svetovni kuhinji. Zatem imajo udeleženci do deset sekund časa, da poimenujejo manjkajočo besedo na seznamu besed. Glede na to, da je to osem planetov, morajo udeleženci prepoznati manjkajočo besedo Mars. 	25 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji. • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence 	Udeleženci se seznanijo s pomenom aktivnega poslušanja, vodja usposabljanja pa jim posreduje povratne informacije o njihovih veščinah aktivnega poslušanja.

<p>6. aktivnost: Vaja aktivnega poslušanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udeleženci se povežejo v pare in ena oseba deli osebno izkušnjo ali zgodbo, medtem ko druga oseba aktivno posluša. • Ko govornik konča, poslušalec povzame, kaj je slišal, ter deli svoje misli in občutke o slišanem. • Udeleženca zamenjata vloge in ponovita vajo. 	40 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji. • Igralske karte. • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence 	Moderator opazuje vsak par in posreduje povratne informacije o njihovih spretnostih aktivnega poslušanja.
<p>Dejavnost 7: Prepoznavanje ovir aktivnega poslušanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Vodja usposabljanja predstavi kratko predavanje o pogostih ovirah pri aktivnem poslušanju, kot so motnje in predsodki. Pri tem uporabi naslednje gradivo: Active listening Lesson 2 • Vodja izbere temo ali problem, ki je pomemben za udeležence, in jih prosi, da na samolepilne lističe zapišejo svoje zamisli ali rešitve, po eno zamisel na listič. Po 10 minutah vodja razporedi samolepilne lističe na tablo in podobne ideje združi v skupine. Nato povabi udeležence, da v tišini pregledajo predstavljene ideje in na nove samolepilne lističe dodajo morebitne dodatne misli ali predloge. Po nadaljnjih 5 min vodja usposabljanja omogoči skupinsko razpravo za nadaljnje raziskovanje idej, pri čemer spodbuja aktivno poslušanje in odprt dialog. 	30 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji. • Samolepilni lističi in pisala za udeležence 	Udeleženci aktivno poslušajo tako, da se bo osredotočijo izključno na predstavljene ideje, ne da bi se takoj odzivali ali tekmovali za pozornost.
<p>8. aktivnost: premagovanje ovir aktivnega poslušanja</p> <ul style="list-style-type: none"> • Udeleženci delijo svoje osebne strategije za premagovanje ovir pri aktivnem poslušanju in razpravljajo v skupini. • Vodja usposabljanja poda dodatne nasvete za premagovanje ovir in spodbudi udeležence, da delijo svoje nasvete. 	20 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Tabla in markerji. • Igralske karte. • Pisala in pripomočki za beleženje za udeležence 	Moderator opazuje razpravo v skupini in posreduje povratne informacije o njihovem razumevanju strategij.

<p>Zaključek delavnice</p> <ul style="list-style-type: none"> • Povzemite ključne ugotovitve delavnice in kako jih je mogoče uporabiti na delovnem mestu. • Udeležence prosite, naj delijo svoja razmišljanja o tem, kaj so se naučili in kako nameravajo to izvajati. • Udeležencem zagotovite dodatne vire za nadaljnje učenje o vključujočem komuniciranju: <ul style="list-style-type: none"> ○ Effective Communication Tips: Inclusive Presentations ○ 6 Steps for Building an Inclusive Workplace ○ Igranje vlog: The diversity challenge - role play (youtube.com) 	20 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Obrazec za povratne informacije 	Udeležencem razdelite obrazce za povratne informacije o delavnici in njeni učinkovitosti.
<p>Trajanje celotne dejavnosti</p>	4,5 ur		