



Plán výuky modulu CPD 1: Řízení inkluze a diverzity

Popis vzdělávacích aktivit	Čas (v minutách)	Potřebné materiály/zařízení	Posuzování/hodnocení
<p>Zahájení semináře:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Začněte přivítáním účastníků a představením všech. Vysvětlete účel a výsledky školení. • Facilitátor/ka se krátce představí, řekne odkud je a proč tam je. Hodí jednomu účastníkovi klubko provázku a požádá ho, aby udělal totéž, a pak podrží jeden konec klubka provázku a hodí ho účastníkovi na opačné straně kruhu atd. Poslední osoba s provázkem se musí vrátit na začátek tím, že znovu zopakuje jméno a zájmy svého předchůdce, dokud se provázek zcela nenavine. Cílem je, aby se účastníci v krátkém čase dozvěděli jména a některé charakteristiky ostatních členů skupiny. 	30 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Místo konání školení; • flipchart a fixy; • podpisový arch; • kulička z provázku; • notebook, PPT a obrazovka. 	Účastníci se zapojí do všech skupinových aktivit.
<p>Aktivita 1: Úvod do řízení inkluze a rozmanitosti - Krok od kroku, krok společně</p> <p>Cílem této aktivity je seznámit účastníky s inkluzí na pracovišti a jejími dopady prostřednictvím aktivní účasti.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krok 1: Nechte dva členy týmu stát v záři reflektorů proti sobě. 	35 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Notebook, PPT a obrazovka; • flipchart a fixy. 	Účastníci se zapojí do všech skupinových aktivit.



<ul style="list-style-type: none"> • Krok 2: Zbytek týmu bude říkat věci jako místo narození, základní potraviny, barva vlasů, a dokonce i náboženství. • Krok 3: Oba členové týmu musí udělat krok stranou, pokud mají pocit, že se v otázce zmíněné charakteristiky rozcházejí. Pokud mají oba účastníci pocit, že danou charakteristiku sdílejí, mohou se k sobě přiblížit o krok zpět. • Krok 4: Zopakujte cvičení s dalšími dvojicemi zaměstnanců/studentů. 			
PŘESTÁVKA	10 minut		
<p><u>Aktivita 2:</u> <u>V ČEM JSTE JEDINEČNÍ?</u></p> <p>Účastníci by se měli shromáždit v kruhu. Cílem tohoto cvičení je, aby každý účastník uvedl, v čem je jedinečný oproti všem ostatním v místnosti, a aby si plně uvědomil, jak je skupina různorodá.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Krok 1: Začněte s jedním účastníkem a požádejte ho, aby doplnil větu "Jsem jedinečný, protože..." • Krok 2: Obejděte kruh a požádejte každého, aby řekl, čím je jedinečný nebo čím se odlišuje od ostatních členů skupiny. 	30 minut	<ul style="list-style-type: none"> • Notebook, a obrazovka; • flipchart a fixy. 	<p style="text-align: center;">PPT</p> <p>Účastníci se zapojí do všech skupinových aktivit.</p>



<ul style="list-style-type: none">• Krok 3: Jakmile se vrátíte k osobě, která začala, požádejte ji, aby zopakovala výrok, který pronesla osoba přímo po její/jeho levici, a tak dále...• Krok 4: Jakmile každý účastník posdílí, v čem je podle jeho souseda jedinečný, měli by se ve skupině zamyslet nad tím, co se díky tomuto cvičení dozvěděli o svých kolezích a o věcech, které si neuvědomovali, a jak se při zjišťování těchto informací cítili.			
BREAK	10 minut		
<p><u>Aktivita 3: Nesprávné vnímání</u> Požádejte účastníky, aby se zamysleli nad tím, kdy si o nich někdo (popř. skupina lidí) něco špatně myslel, popř. si oni sami vytvořili mylné domněnky o někom jiném.</p> <ul style="list-style-type: none">• Krok 1: Požádejte účastníky, aby pracovali ve dvojicích a pečlivě zvážili, kdy se o nich někdo domníval něco, co bylo naprosto nesprávné.• Krok 2: Každý účastník by měl svému partnerovi vysvětlit domněnky - nezapomeňte dát najevo, že účastníci by měli mluvit pouze o něčem, co jim nevadí přednést skupině!• Krok 3: Účastníci pak postupně vysvětlí celé skupině, jaké domněnky o svém partnerovi vyslovili a proč.• Krok 4: Požádejte skupinu, aby se zamyslela nad svými osobními zkušenostmi a zkušenostmi skupiny	50 minut	<ul style="list-style-type: none">• Notebook, a obrazovka;• flipchart a fixy.	PPT Účastníci se zapojí do všech skupinových aktivit.



<p>a zvažila, jak snadné je předjímat lidi na základě toho, co si o nich myslíme a z jakého prostředí pocházejí.</p>			
<p>PŘESTÁVKA</p>	<p>10 minut</p>		
<p>Aktivita 4: Hraní rolí Scénář: Organizujete online schůzku pro kolegy z celé Evropy. Potřebujete zorganizovat jednohodinovou schůzku, která bude všem nejvíce vyhovovat s ohledem na časové rozdíly a další faktory.</p> <p>Jane ze Spojeného království pracuje od 9.30 do 17.00 hodin od pondělí do pátku s přestávkou na oběd ve 13.00-14.00 hodin (časové pásmo CET -1). Každý den má v 10.00 hodin stálou hodinovou schůzku se svým týmem. Organizuje celoevropské setkání.</p> <p>Elena z Rumunska pracuje od 8.00 do 16.00 hodin v pondělí až pátek s polední přestávkou od 13.30 do 14.30 hodin (časové pásmo CET +1).</p> <p>Sajid z Německa pracuje od 8.00 do 18.30 hodin od pondělí do čtvrtka. Od 13.00 do 14.00 hod. obědvá a v 13.11 a 17.34 hod. (časové pásmo středoevropského času) se modlí muslimské modlitby.</p> <p>João z Portugalska pracuje od 10.00 do 16.30 hodin od pondělí do pátku. Obědvá od 14.00 do 15.00 a přesně</p>	<p>60 minut</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Notebook, a obrazovka; • flipchart a fixy. <p>PPT</p>	<p>Účastníci se zapojí do všech skupinových aktivit.</p>



<p>v 16.30 musí odejít, aby vyzvedl své děti (časové pásmo CET-1).</p> <p>Krok 1: Ve skupinách po čtyřech by každá osoba měla převzít identitu jedné z výše uvedených čtyř osob a diskutovat o tom, na kdy by měla naplánovat hodinovou schůzku. Během rozhovoru se snažte přidat co nejvíce souvislostí a informací k identitě každé osoby a k tomu, proč je pro ně daný čas schůzky důležitý kvůli jejich kultuře.</p> <p>Krok 2: Po ukončení diskuse informujte skupinu o tom, co jste zjistili, jaké bylo konečné rozhodnutí a z jakého důvodu jste se tak rozhodli.</p> <p>Krok 3: Zamyslete se nad tím, jaký vliv má kulturní rozmanitost na pracovní skupiny a jak můžeme zajistit, aby organizační kultura i nadále zahrnovala všechny různé skupiny.</p>			
PŘESTÁVKA	10 minut		
<p><u>Závěr semináře</u> Abyste získali zpětnou vazbu na seminář, je nutné vše uvést do pořádku. Tímto způsobem budou názory účastníků stále čerstvé. Připravte pro ně také malý dotazník, který mohou vyplnit. Tento dotazník nejenže poskytne cenný vhled do</p>	25 minut	Dotazník pro každého účastníka.	Účastníci se zapojí do všech skupinových aktivit.



<p>výukových postupů, ale také pomůže účastníkům upevnit to, co se během semináře naučili.</p> <p>Dotazník nebude trvat příliš dlouho, ale měli byste si vyhradit dostatek času, aby účastníci mohli napsat své myšlenky a postřehy k tomu, co se právě dozvěděli.</p> <p>Na závěr položte následující otázky:</p> <ul style="list-style-type: none">• Jaký byl účel semináře? Myslíte si, že bylo účelu dosaženo?• Zlepšili jste své dovednosti v oblasti inkluze? Pokud ano, jak?• Které aktivity byly podle vás nejužitečnější? Které byly nejzábavnější?• Jak si myslíte, že bychom mohli workshop v budoucnu vylepšit?			
Celková doba trvání lekce	4,5 hodiny		