

Lesson Plan del modulo 1 CPD: Gestione dell'inclusione e della diversità

Descrizione delle attività formative	Tempo (minuti)	Materiali/Attrezzature Richieste	Valutazione
<p><u>Apertura del workshop:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • Inizia dando il benvenuto ai partecipanti e presentando tutti. Spiegare lo scopo e i risultati di apprendimento della formazione. • Il mediatore introduce brevemente il suo nome, da dove viene e perché si trova lì. Lanciano un gomitolo di spago a un partecipante chiedendogli di fare lo stesso, quindi tengono un'estremità del gomitolo di spago e lo lanciano a un partecipante sul lato opposto del cerchio e così via. L'ultima persona con la stringa deve tornare all'inizio ricapitolando il nome e gli interessi del predecessore fino a quando la stringa non viene completamente riavvolta. L'obiettivo è quello di far conoscere in breve tempo i nomi e alcune caratteristiche degli altri membri del gruppo. 	30 minuti	<ul style="list-style-type: none"> • Sede di formazione. • Lavagna a fogli mobili e pennarelli. • foglio delle firme. • Gomitolo di spago. • Computer portatile, PPT e schermo di visualizzazione 	I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di gruppo
<p><u>Attività 1: Introduzione all'inclusione e alla gestione della diversità - Step Apart, Step Together</u></p> <p>L'obiettivo di questa attività è quello di far conoscere ai partecipanti l'inclusione sul posto di lavoro e i suoi effetti attraverso la partecipazione attiva.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Passaggio 1: lascia che due membri del team siano sotto i riflettori, uno di fronte all'altro. 	35 minuti	<ul style="list-style-type: none"> • Computer portatile, PPT e schermo di visualizzazione • Lavagna a fogli mobili e pennarelli. 	I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di gruppo



<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 2: Il resto del team indicherà cose come il luogo di nascita, l'alimento base, il colore dei capelli e persino la religione. ● Fase 3: I due membri del team devono fare un passo di distanza se sentono di differire per quanto riguarda la caratteristica menzionata. Quando i due partecipanti sentono di condividere la caratteristica, possono fare un passo indietro. ● Fase 4: Ripeti l'esercizio con altre coppie di dipendenti/studenti. 			
BREAK	10 minuti		
<p><u>Attività 2:</u> <u>PERCHÉ SEI UNICO?</u></p> <p>I partecipanti dovrebbero riunirsi in cerchio. L'obiettivo di questo esercizio è che ogni partecipante dichiari ciò che lo rende unico rispetto a tutti gli altri nella stanza e comprenda appieno quanto sia diversificato il gruppo.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: Inizia con un partecipante e chiedigli di completare la frase "Sono unico perché....." ● Passo 2: Fai il giro del cerchio e chiedi a ogni persona di dire cosa la rende unica o la distingue dal resto del gruppo. ● Passo 3: Una volta che sei tornato dalla persona che ha iniziato, chiedile di ripetere l'affermazione univoca che la persona direttamente alla sua sinistra ha fatto e così via... 	30 minuti	<ul style="list-style-type: none"> ● Computer portatile, PPT e schermo di visualizzazione ● Lavagna a fogli mobili e pennarelli. 	I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di gruppo



<ul style="list-style-type: none"> ● Fase 4: Una volta che ogni partecipante ha spiegato ciò che il suo vicino ha detto che lo ha reso unico, dovrebbe riflettere come gruppo su ciò che l'esercizio ha insegnato loro sui loro colleghi e sulle cose di cui non si erano resi conto e su come la scoperta di queste informazioni li ha fatti sentire. 			
<p>BREAK</p>	<p>10 minuti</p>		
<p><u>Attività 3: Percezioni errate</u> Chiedi ai partecipanti di pensare a un'occasione in cui qualcuno o più persone hanno percepito male qualcosa di loro o hanno fatto supposizioni su di loro in base a ciò che pensavano di sapere su di loro.</p> <ul style="list-style-type: none"> ● Fase 1: Chiedete ai partecipanti di lavorare in coppia e di considerare attentamente un momento in cui qualcuno ha ipotizzato qualcosa di totalmente sbagliato su di loro. ● Fase 2: Ogni partecipante dovrebbe spiegare l'ipotesi al proprio partner: assicurati di chiarire che i partecipanti dovrebbero parlare solo di qualcosa che non gli dispiace portare al gruppo! ● Fase 3: I partecipanti spiegano a turno a tutto il gruppo le ipotesi che sono state fatte sul loro partner e perché. ● Passo 4: Chiedi al gruppo di riflettere sulle proprie esperienze personali e su quelle del gruppo e di 	<p>50 minuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> ● Computer portatile, PPT e schermo di visualizzazione ● Lavagna a fogli mobili e pennarelli. 	<p>I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di gruppo</p>



<p>considerare quanto sia facile giudicare in anticipo le persone in base a ciò che percepiamo di loro e del nostro background.</p>			
<p>BREAK</p>	<p>10 minuti</p>		
<p><u>Attività 4: Gioco di ruolo</u> Scenario: stai organizzando una riunione online per colleghi di tutta Europa. È necessario organizzare una riunione di 1 ora che sia più adatta a tutti, considerando le differenze di fuso orario e altri fattori.</p> <p>Jane, dal Regno Unito, lavora dalle 21.30 alle 17.00 dal lunedì al venerdì con una pausa pranzo alle 13.00-14.00 (fuso orario CET -1). Ha un appuntamento fisso di 1 ora alle 10.00 ogni giorno con il suo team. Sta organizzando l'incontro paneuropeo.</p> <p>Elena dalla Romania lavora dalle 8.00 alle 16.00 il lunedì venerdì con una pausa pranzo dalle 13.30 alle 14.30 (fuso orario CET +1)</p> <p>Sajid, dalla Germania, lavora dalle 20.00 alle 18.30 dal lunedì al giovedì. Pranza dalle 13.00 alle 14.00 e si gode la preghiera musulmana alle ore 13.11 e alle ore 17.34 (fuso orario CET)</p> <p>João, dal Portogallo, lavora dalle 22.00 alle 16.30 dal lunedì al venerdì. Pranza dalle 14.00 alle 15.00 e deve</p>	<p>60 minuti</p>	<ul style="list-style-type: none"> • Computer portatile, PPT e schermo di visualizzazione • Lavagna a fogli mobili e pennarelli. 	<p>I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di gruppo</p>



<p>uscire alle 16.30 in punto per andare a prendere i suoi figli (fuso orario CET-1)</p> <p>Passo 1: In gruppi di 4, ogni persona dovrebbe assumere l'identità di una delle quattro persone di cui sopra e discutere/dibattere a che ora dovrebbe programmare l'incontro di 1 ora. Cerca di aggiungere il maggior numero possibile di contesto e informazioni sull'identità di ogni persona durante la conversazione e sul motivo per cui la loro cultura rende importante per loro il momento della riunione.</p> <p>Passo 2: Una volta che avete finito di discutere, riferite al gruppo ciò che avete trovato e qual è stata la decisione finale e perché?</p> <p>Fase 3: Riflettere su come la diversità culturale abbia un impatto sui gruppi di lavoro e su come possiamo garantire che la cultura organizzativa rimanga inclusiva di tutti i diversi background.</p>			
<p>BREAK</p>	<p>10 minuti</p>		
<p><u>Chiusura del WORKSHOP</u> Per avere un feedback sul workshop, è necessario rimettere tutto in ordine. In questo modo, le opinioni dei partecipanti saranno ancora fresche. Inoltre, prepara un piccolo questionario da compilare. Questo questionario non solo fornirà preziose informazioni sulle pratiche didattiche, ma aiuterà anche i partecipanti a consolidare ciò che hanno appreso durante il workshop.</p>	<p>25 minuti</p>	<p>Questionario per ogni partecipante.</p>	<p>I partecipanti si impegneranno in tutte le attività di gruppo</p>



<p>Il questionario non richiederà troppo tempo, ma dovresti riservarne abbastanza in modo che gli ospiti possano scrivere ciò che pensano di ciò che hanno appena imparato.</p> <p>Concludi con le seguenti domande:</p> <ul style="list-style-type: none">• Qual era lo scopo del workshop? Pensi che lo scopo sia stato raggiunto?• Hai migliorato le tue competenze nell'inclusione? Se sì, come?• Quali attività ritieni siano state le più utili? Quali sono stati i più divertenti?• Come pensi che possiamo migliorare il workshop in futuro?			
Durata totale della lezione	4,5 ore		