



## CPD Module 1 Lesplan: Management van inclusie en diversiteit

Omschrijving van de leeractiviteiten	Timing (minuten)	Benodigde materialen/apparatuur	Beoordeling/evaluatie
<p><b><u>Workshop Opening:</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Begin met het verwelkomen van de deelnemers en het voorstellen van iedereen. Leg het doel en de leerresultaten van de training uit.</li> <li>• De trainer vertelt kort over hun naam, waar ze vandaan komen en waarom ze hier zijn. Hij of zij gooit een bolletje touw naar een deelnemer en vraagt hen hetzelfde te doen. Vervolgens houdt hij of zij een uiteinde van het touwtje vast en gooit het naar een deelnemer aan de andere kant van de kring, enzovoort. De laatste persoon met het touwtje moet terug naar het begin door de naam en interesses van de voorganger te herhalen totdat het touwtje helemaal is teruggespoeld. Het doel is om in korte tijd de namen en enkele kenmerken van de andere leden van de groep te achterhalen.</li> </ul>	30 minuten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Opleidingslocatie.</li> <li>• Flip-over en stiften.</li> <li>• Handtekeningen-A4</li> <li>• Bolletje touw.</li> <li>• Laptop, PPT en beeldscherm</li> </ul>	Deelnemers doen mee met alle groepsactiviteiten
<p><b><u>Activiteit 1: Inleiding tot inclusie- en diversiteitsmanagement - Stap Apart, Stap Samen</u></b></p> <p>Het doel van deze activiteit is om deelnemers kennis te laten maken met inclusie op de werkplek en de effecten ervan door middel van actieve participatie.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stap 1:</b> Laat twee teamleden tegenover elkaar in de schijnwerpers staan.</li> </ul>	35 minuten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop, PPT en beeldscherm</li> <li>• Flip-over en stiften</li> </ul>	Deelnemers doen mee met alle groepsactiviteiten



<ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Stap 2:</b> De rest van het team zal dingen noemen als geboorteplaats, basisvoedsel, haarkleur en zelfs religie.</li> <li>● <b>Stap 3:</b> De twee teamleden moeten een stap van elkaar zetten als ze het gevoel hebben dat ze van mening verschillen over het genoemde kenmerk. Als de twee deelnemers het gevoel hebben dat ze het kenmerk delen, kunnen ze weer een stap dichterbij elkaar toe doen.</li> <li>● <b>Stap 4:</b> Herhaal de oefening met andere paren medewerkers/studenten.</li> </ul>			
<b>Pauze</b>	10 minuten		
<p><b><u>Activiteit 2:</u></b> <b><u>WAAROM BEN JE UNIEK?</u></b></p> <p>De deelnemers verzamelen zich in een kring. Het doel van deze oefening is dat elke deelnemer aangeeft wat hem of haar uniek maakt ten opzichte van alle anderen in de zaal en dat hij of zij volledig begrijpt hoe divers de groep is.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>● <b>Stap 1:</b> Begin met één deelnemer en vraag hem of haar de zin "Ik ben uniek omdat....." in te vullen.</li> <li>● <b>Stap 2:</b> Ga de kring rond en vraag iedereen om te zeggen wat hem of haar uniek maakt of onderscheidt van de rest van de groep.</li> </ul> <p><b>Stap 3:</b> Als je weer terug bent bij de persoon die begon, laat hem dan de unieke uitspraak herhalen</p>	30 minuten	<ul style="list-style-type: none"> <li>● Laptop, PPT en beeldscherm</li> <li>● Flip-over en stiften</li> </ul>	Deelnemers doen mee met alle groepsactiviteiten



<p>die de persoon direct links van hem deed, enzovoort...</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stap 4:</b> Nadat elke deelnemer heeft uitgelegd wat zijn buurman uniek maakt, moeten ze als groep nadenken over wat de oefening hen heeft geleerd over hun collega's en over dingen die ze zich niet hadden gerealiseerd en hoe ze zich voelden toen ze deze informatie kregen.</li> </ul>			
<p><b>PAUZE</b></p>	<p>10 minuten</p>		
<p><b><u>Activiteit 3: Misvattingen</u></b> Vraag de deelnemers om na te denken over een moment waarop iemand of meerdere mensen iets over hen verkeerd hebben opgevat of aannames over hen hadden op basis van wat ze dachten over hen te weten.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stap 1:</b> Vraag de deelnemers om in tweetallen te werken en zorgvuldig na te denken over een moment waarop iemand iets over hen aannam dat helemaal verkeerd was.</li> <li>• <b>Stap 2:</b> Elke deelnemer moet de aanname uitleggen aan zijn partner - <b>zorg ervoor dat het duidelijk is dat deelnemers alleen mogen praten over iets waarvan ze het niet erg vinden om het aan de groep te vertellen!</b></li> </ul>	<p>50 minuten</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop, PPT en beeldscherm</li> <li>• Flip-over en stiften</li> </ul>	<p>Deelnemers doen mee met alle groepsactiviteiten</p>



<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>Stap 3:</b> De deelnemers leggen dan op hun beurt aan de hele groep uit welke aannames ze hebben gemaakt over hun partner en waarom.</li> <li>• <b>Stap 4:</b> Vraag de groep om na te denken over hun eigen ervaringen en die van de groep en over hoe gemakkelijk het is om mensen te veroordelen op basis van wat we over hen en onze eigen achtergrond denken.</li> </ul>			
<b>PAUZE</b>	10 minuten		
<p><b><u>Activiteit 4: Rollenspel</u></b>  <b>Scenario:</b> je organiseert een online vergadering voor collega's uit heel Europa. Je moet een vergadering van 1 uur organiseren die voor iedereen het meest geschikt is, rekening houdend met tijdsverschillen en andere factoren.</p> <p>Jane uit het VK werkt van maandag tot en met vrijdag van 9.30 tot 17.00 uur met een lunchpauze om 13.00-14.00 uur (tijdzone CET -1). Ze heeft elke dag om 10.00 uur een vaste afspraak van 1 uur met haar team. Zij organiseert de pan-Europese bijeenkomst.</p> <p>Elena uit Roemenië werkt van 8.00 - 16.00 uur op maandag en vrijdag met een lunchpauze van 13.30-14.30 uur (tijdzone CET +1).</p>	60 minuten	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Laptop, PPT en beeldscherm</li> <li>• Flip-over en stiften</li> </ul>	Deelnemers doen mee met alle groepsactiviteiten



<p>Sajid uit Duitsland werkt van maandag tot donderdag van 8.00 tot 18.30 uur. Hij luncht van 13.00-14.00 uur en houdt het moslimgebed om 31.11 en 17.34 uur (tijdzone CET).</p> <p>João uit Portugal werkt van maandag t/m vrijdag van 10.00 - 16.30 uur. Hij luncht van 14.00-15.00 uur en moet om precies 16.30 uur weg om zijn kinderen op te halen (tijdzone CET-1)</p> <p><b>Stap 1:</b> In groepjes van 4 moet iedereen de identiteit aannemen van een van de vier personen hierboven en bespreken op welk tijdstip ze de vergadering van 1 uur moeten plannen. Probeer tijdens het gesprek zoveel mogelijk context en informatie toe te voegen aan de identiteit van elke persona en waarom hun cultuur de vergadertijd belangrijk voor hen maakt.</p> <p><b>Stap 2:</b> Als je klaar bent met bespreken, breng dan verslag uit aan de groep over wat je hebt vastgesteld, wat de uiteindelijke beslissing was en waarom.</p> <p><b>Stap 3:</b> Denk na over hoe culturele diversiteit een impact heeft op werkgroepen en hoe we ervoor kunnen zorgen dat de organisatiecultuur inclusief blijft voor <i>alle</i> achtergronden.</p>			
<b>PAUZE</b>	10 minuten		



<p><b><u>Workshop samenvatting</u></b></p> <p>Om feedback te krijgen op de workshop is het nodig om alles weer op een rijtje te zetten. Zo blijft de mening van de deelnemers nog vers.</p> <p>Bereid ook een kleine vragenlijst voor die de deelnemers kunnen invullen. Deze vragenlijst geeft niet alleen waardevolle inzichten in de manier van lesgeven, maar helpt de deelnemers ook om te onthouden wat ze tijdens de workshop hebben geleerd.</p> <p>De vragenlijst zal niet te lang zijn, maar je moet genoeg tijd reserveren zodat de deelnemers kunnen opschrijven wat ze denken over wat ze net hebben geleerd.</p> <p>Sluit af met de volgende vragen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Wat was het doel van de workshop? Denk je dat het doel bereikt is?</li><li>• Heb je je vaardigheden op het gebied van inclusie verbeterd? Zo ja, hoe?</li><li>• Welke activiteiten waren volgens jou het nuttigst? Welke waren het leukst?</li><li>• Hoe denk je dat we de workshop in de toekomst kunnen verbeteren?</li></ul>	25 minuten	Vragenlijst voor elke deelnemer	Deelnemers doen me met alle groepsactiviteiten
<b>Totale duur van de les</b>	<b>4.5 uren</b>		